



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Nr. înreg. 11075/23.12.2024

Aprobat,  
Inspector Șef,  
Nicolae DUMITRU



### STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2025 A INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

#### 1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru în Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași, prin Compartimentul achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei strategii.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice și a modalităților de achiziții reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul instituției ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în Programul anual de achiziții publice, document ce face parte din Strategia anuală de achiziții publice;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) după caz, necesarul de resurse externe care trebuie alocate fiecărei achiziții.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul instituției se găsește: Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului pe procese de achiziții la nivel de Inspectorat Teritorial de Muncă Călărași, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

## 2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare - pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru;
- c) etapa de post atribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru.

### a) Etapa de planificare / pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Inspectorul Șef a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă (după caz).

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare / pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerilor asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ITM Călărași;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din Strategia locală / națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului / acordului-cadru**

Începe prin transmiterea documentației de atribuire din SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Pentru atribuirea contractelor / acordurilor-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membrii aparținând personalului structurilor Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași, în funcție de disponibilitatea acestuia în momentul deschiderii ofertelor.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași va recurge la ajutorul unui specialist / furnizor în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea / reînnoirea / recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, după caz;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante;
- elaborează după care coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016, actualizată;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar / total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificativă cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor / acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

**c) Etapa de post atribuire contract / acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru**

În derularea procedurilor de achiziții ITM Călărași, în calitate de autoritate contractantă, este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

### **3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul ITM Călărași se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2024. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2024 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora, prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile, pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025 conform art. 6, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ale compartimentelor;
- gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul ITM Călărași, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al ITM Călărași este prevăzut în anexă la prezenta Strategie, a fost întocmit conform Ordinului 281/2016 privind stabilirea formulelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derurării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al ITM Călărași și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor pe pagina de internet al instituției: [www.itmcalarasi.ro](http://www.itmcalarasi.ro), la secțiune Achiziții publice.

ITM Călărași nu are obligația publicării semestriale în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase întrucât nu s-au identificat contracte a căror valoare estimate este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată prin Legea nr.

208 din iulie 2022, contracte sau lucrări a căror valoare estimate este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările aduse. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice.”

Compartimentul de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al ITM Călărași în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

#### 4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice ca document de politică internă, conducerea ITM Călărași consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentelor de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- terea contractului.

**Sistemul de control intern** trebuie să includă următoarele principii:

- a) separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași, respectiv de resursele profesionale proprii;
- b) principiul celor patru ochi, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate cu persoane diferite;
- c) fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Financiar – Contabilitate și Compartimentul Juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

**Serviciul de audit intern**, cu competențe în auditarea eficienței și performanței ITM Călărași în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

#### 5. EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care ITM Călărași va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor

publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie și a procedurilor operaționale interne a Inspectoratului Teritorial de Muncă Călărași.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, ITM Călărași va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate și cele cuprinse în anexă la Legea nr. 98/2016, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- recunoașterea reciprocă,
- transparența,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

Pentru achiziția serviciilor sociale și alte servicii speciale cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, Compartimentul Achiziții a elaborat procedura simplificată PO-ACHZ 04 în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 101, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, actualizată, privind achizițiile publice.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași va derula procedurile de achiziție de regulă prin sistemul informatic colaborativ pentru mediul performant de desfășurare al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza și în sistem offline.

## 6. PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin procedura de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet [www.itmcalarasi.ro](http://www.itmcalarasi.ro), la secțiunea Achiziții Publice.

Întocmit  
Consilier achiziții publice  
Viorica DUMAN



Avizat,  
Sef serviciu ERUAI,  
Letitia RUBLEA







## INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CALARASI

NR.11074 din 23.12.2024

APROB  
INSPECTOR ȘEF,

Nicolae DUMITRU

### Anexa privind achizițiile directe la "PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AN 2024"

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	Papetărie	30192700-8	10.550,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Bibiorafturi	30197210-1	6.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
3	Dosare	22852000-7	1.400,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025





## INSPECȚIA MUNCII

4	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografică	30197642-8	19.950,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
5	Registre,registre contabile ,clasoare,formulare si alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton	22800000-8	2.300,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
6	Cartușe pentru toner	30125100-2	25.450,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
7	Dispozitive de stocare cu memorie flash	30233180-6	420,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
8	Imprimare la comanda	22458000-5	19.600,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap.1 FURNITURI DE BIROU 20.01.01</b>		<b>86.170,00</b>			
1	Electricitate	09310000-5	145.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Gaze naturale	09123000-7	25.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap.2 ÎNCALZIRE ,ILUMINAT SI FORȚĂ MOTRICĂ 20.01.03</b>		<b>170.000,00</b>			3



## INSPECȚIA MUNCII

1	Distributie de apa	65110000-7	5.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Servicii de colectare a deseurilor menajere	90511000-2	2.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap.4 APA ,CANA L SI SALUBRITATE 20.01.04</b>		<b>8.000,00</b>			
1	Imprimare la comanda (BVC)	22458000-5	50.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Combustibili	09100000-0	4.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap.5 Carburanti si lubrifianti 20.01.05</b>		<b>54.700,00</b>			
1	Diverse piese de schimb	34913000-0	4.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap. 6 PIESE DE SCHIMB</b>		<b>4.200,00</b>			
1	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	14.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Servicii de telefonie publică	64211000-8	8.400,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
3	Servicii postale	64110000-0	4.800,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
	<b>Cap.7 POȘTA,TELECOMUNICATII ,RADIO, TV INTERNET 20.01.08</b>		<b>28.700,00</b>			
1	Servicii de cadastru	71354300-7	3.400,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Becuri si lampi fluorescente	31532920-9	2.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
3	Servicii de publicitate	79341000-6	1.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
4	Servicii de insectie tehnica	71631000-0	1.250,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
5	Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare	50730000-1	4.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
6	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor	50313100-3	3.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
7	Servicii de reparare a pneurilor,inclusive montare si echilibrare	50116500-6	1.350,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025



## INSPECȚIA MUNCII

8	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	9.600,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
9	Servicii de inspectie tehnică a automobilelor	71631200-2	1.900,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
10	Cabluri prelungitoare	31224810-3	950,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
11	Servicii de intretinere a sistemelor de securitate(sisteme supraveghere )	71319000-7	8.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
12	Evaluare a riscurilor sau a pericolelor,alta decat cea pentru constructii	90711100-5	1.800,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
13	Diverse servicii de intretinere si de reparatii	50800000-3	8.400,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
14	Servicii de intretinere a ascensoarelor	50750000-7	9.250,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
15	Servicii de paza	79713000-5	67.800,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
16	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	79711000-1	7.700,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
17	Servicii de curatenie	90910000-9	87.800,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
18	Servicii de spalare automobilelor	50112300-6	16.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
19	Servicii de asistenta si de consultanta informatica	72600000-6	14.300,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
20	Incarcatoare	31158000-8	85,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
21	Galeți	39224330-0	75,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
22	Instalatii de incalzire	45232141-2	4.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
23	Produse de curatat pentru automobile	39831500-1	2.520,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
24	Servicii de reparatii si de intretinere a incalzirii centrale	50720000-8	4.200,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
25	Servicii reparare si intretinere a instalatiilor electrice(PRAM )	50711000-2	950,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
<b>Cap .8 ALTE BUNURI SI SERVICII PTR INTRETINERE SI FUNCTIONARE 20.01.30</b>			<b>263.430,00</b>			
1	Servicii de reparare si a automobilelor	50112100-4	8.400,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025
2	Servicii de reparare a instalatiilor mecanice de	50720000-8	3.500,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025





## INSPECȚIA MUNCII

1	Multifunctionale	30232110-8	15.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
2	Scanner	30216110-0	10.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
3	Laptopuri	30213100-6	68.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
4	Nave si ambarcatiuni	34500000-2	150.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
5	Aparate de aer conditionat	39717200-3	6.300,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
6	Autoturisme de teren	34113200-4	180.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
7	Imprimanta color	30232110-8	4.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
	<b>Cap. 15 MASINI ,ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT 71.01.02</b>		<b>433.300,00</b>						
1	Drona 4K	34711200-6	6.000,00	Buget de stat	01.01.2025	31.12.2025			
	<b>Cap.16 MOBILIER ,APARATURA SI ALTE ACTIVE CORPORALE 71.01.03</b>		<b>6.000,00</b>						

Sef serviciu ERUAL,

Letitia RUBLEA

Consilier financiar teritorial  
DE MUNCA CALARASI  
Daniela CONSTANTIN  
23 DEC 2024 2  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV  
PROPRIU

Consilier achizitii publice,

Viorica DUMAN